

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КАЛУЖСКОЙ ОБЛАСТИ
«МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(ГАПОУ КО Медицинский техникум)

Рассмотрено
на заседании
Педагогического совета
Протокол №1

« 06 » октября 2025 г.



УТВЕРЖДАЮ
и.о. директора ГАПОУ КО
«Медицинский техникум»

/Ю.А.Лелявина/

« 06 » октября 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о регламент работы аккредитационной подкомиссии
на базе ГАПОУ КО «Медицинский техникум»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок работы аккредитационной подкомиссии (далее — Подкомиссия), создаваемой в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28 октября 2022 г. № 709н (далее — Порядок), на базе ГАПОУ КО «Медицинский техникум» (далее — Площадка).

1.2. Подкомиссия осуществляет свою деятельность в рамках проведения первичной аккредитации специалистов.

1.3. В своей деятельности Подкомиссия руководствуется законодательством РФ, Порядком № 709н, внутренними документами аккредитационной комиссии, настоящим Регламентом

2. Цели и задачи Подкомиссии

2.1. Цель: Организация и проведение на Площадке этапов процедуры первичной аккредитации в соответствии с Порядком № 709н.

2.2. Задачи:

- Обеспечение материально-технических условий для проведения аккредитации.
- Соблюдение конфиденциальности и объективности проведения оценочных процедур.
- Соблюдение прав и законных интересов лиц, проходящих аккредитацию (далее — кандидаты).
- Обеспечение безопасности кандидатов, членов Подкомиссии и иных лиц на Площадке.
- Взаимодействие с аккредитационной комиссией, службой поддержки.

3. Состав и полномочия Подкомиссии

3.1. Состав Подкомиссии формируется и утверждается аккредитационной комиссией в соответствии с разделом V Порядка № 709н.

3.2. В состав Подкомиссии включаются специалисты, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование по аккредитуемой специальности, сертификат специалиста или пройденную аккредитацию специалиста и стаж работы не менее 5 лет по специальности
Представители ГАПОУ КО «Медицинский техникум» в состав комиссии не входят.

3.3. Подкомиссию возглавляет Председатель, который организует её работу.

3.4. Обязанности Подкомиссии:

- Заблаговременно согласовать с администрацией Площадки график и места проведения аккредитации, необходимое оборудование, расходные материалы и места для ожидания кандидатов.
- Обеспечить знакомство всех членов Подкомиссии и экспертов с настоящим Регламентом и правилами внутреннего распорядка Площадки.
- Проверить готовность Площадки к проведению аккредитации (работоспособность оборудования, наличие маркировки, отсутствие посторонних материалов).
- Непосредственно проводить оценочные процедуры на станциях.
- Своевременно заполнять и передавать в аккредитационную комиссию все предусмотренные Порядком № 709н документы: протоколы станций, акты технических сбоев (если имели место), иные отчетные формы.
- Немедленно информировать аккредитационную комиссию и администрацию Площадки о любых чрезвычайных происшествиях, нарушениях порядка или нештатных ситуациях.

4. Организация работы на Площадке

4.1. До дня проведения аккредитации:

- Председатель Подкомиссии проводит инструктаж членов Подкомиссии и привлекаемых экспертов.
- Определяются и маркируются пути перемещения кандидатов для минимизации контактов между завершившими и ожидающими аккредитацию.

4.2. В день проведения аккредитации:

- Члены Подкомиссии прибывают на Площадку не менее чем за 1 час до начала.
- Проводится финальная проверка готовности станций.
- Кандидаты допускаются на Площадку в соответствии со списком и графиком, предоставленными аккредитационной комиссией. Проверка документов (паспорт, направление) осуществляется при входе на станцию.
- Кандидатам в обязательном порядке разъясняются правила пребывания на Площадке, в том числе требования пожарной безопасности, расположение экстренных выходов и туалетных комнат.

4.3. Во время проведения оценочных процедур:

При проведении первого этапа (тестирование) на станции одновременно находятся не более 8 кандидатов (по числу компьютеров).

При проведении второго этапа на станции одновременно находится только один кандидат.

Члены Подкомиссии и эксперты не имеют права разглашать содержание заданий, комментировать ответы кандидатов за пределами оценочных листов, пользоваться средствами связи.

Запрещается наличие на станциях любых посторонних лиц, не включенных в состав Подкомиссии или не являющихся кандидатами по графику.

5. Оформление результатов

5.1. Результаты оценки на каждой станции незамедлительно вносятся в систему, формируется соответствующий протокол. Протокол подписывается экспертами. Оформленные протоколы выкладываются на сайт ГАПОУ КО «Медицинский техникум» в соответствующий раздел.

5.2. Все заполненные протоколы и иная документация (акты, замечания) остаются на хранении в ГАПОУ КО «Медицинский техникум».

5.3. Черновики, использованные материалы, не подлежащие учёту, уничтожаются на месте с соблюдением конфиденциальности.

6. Заключительные положения

6.1. Все спорные и неурегулированные настоящим Регламентом ситуации разрешаются на основании Порядка № 709н и решений аккредитационной комиссии.

6.2. Подкомиссия несёт ответственность за сохранность предоставленного оборудования и инвентаря Площадки на время проведения аккредитации.